**Umowa nr ……./ 2024**

zawarta w dniu **…….2024r.** w Magnuszewie, pomiędzy:

**Gminą Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew** ,
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

reprezentowaną przez:

Burmistrza Magnuszewa – Wojciecha Wachnika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec

zwanym w dalszej części umowy “**Zamawiającym**”,

a

**…………………………………………………………………**

NIP …………………………… REGON …………………………………..

Reprezentowaną przez

**…………………………………….**

zwana w dalszej części umowy **“Wykonawcą“**

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym:
ZP. ZO.271.73.2024

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn:**Zakup piaskarki na potrzeby zabudowy samochodu będącego własnością Zamawiającego Star 266** o ładowności zasobnika rozsypywarki ok 5ton polegającego na dostawie w/w maszyny.
2. Nadbudowa będzie dostosowana do ramy nadwozia o parametrach: długość ok. 4m, szerokość
ok 86cm, wysokość od podstawy ok 1,06m

**§ 2**

**Zobowiązania stron**

1. Zamawiający ustala osobę do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy: Katarzyna Balcerzak tel. 48 621 70 02 wew. \*24
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na sprawdzeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmioty zamówienia **do 31.12.2024r**

**§ 4**

**Wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ……………………………..bruttto ( słownie…………………………) VAT……………(słownie………………….)
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania faktury.
3. Faktura wystawiona zostanie po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Przez datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 812-19-14-938

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

**§ 5**

**Kary umowne**

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. opóźnieniu terminu dostawy, w wysokości **5% %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **05 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - należnego po odstąpieniu od umowy.
2. Kary podlegają sumowaniu.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC – do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne obliczane są przez Zamawiającego i potrącane z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Łączna maksymalna wysokość karm umownych nie może być wyższa niż 50 % wartości umowy określonej w paragrafie 4 ust.

**§ 6**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
	2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
	3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
	1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
	3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
	1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
	2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
	3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
	4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 7**

**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa - Prawo budowlane oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta cenowa Wykonawcy, określająca szczegółowo cenę, wartość i przedmiot zamówienia. W okresie realizacji umowy cena określona w ofercie i niniejszej umowie nie może ulec zmianie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia zawartej umowy nie mogą ulec zmianie, chyba ze konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**